

Техники эффективной презентации-2

Программа направлена на развитие навыков подготовки и оформления информации с ориентацией на восприятие аудитории, работы с аудиторией, оценки результатов презентации.

Развиваемые компетенции: Эффективная коммуникация

Содержание тренинга:

1. Подготовка презентации

- ⇒ Цели презентации
- ⇒ Целевая аудитория
- ⇒ Ключевая идея презентации
- ⇒ Подбор информации
- ⇒ Планирование выступления

2. Оформление презентации

- ⇒ Общие правила оформления презентации: выбор цветовой гаммы, композиция, графическая информация, анимация, стилевое оформление, расположение информационных блоков
- ⇒ Подготовка концептуальных слайдов
- ⇒ Подготовка количественных слайдов
- ⇒ Подготовка текстовых слайдов

3. Проведение презентации

- ⇒ Оценка аудитории. «Подстройка» и «Ведение» группы
- ⇒ Навыки вербальной и невербальной коммуникации
- ⇒ Сенсорная острота (чувствительность) и коммуникативная гибкость
- ⇒ Смена ролей и стилей. Стимулирование активного слушания
- ⇒ Вопросы группы как отражение интереса к презентации
- ⇒ Алгоритм работы с возражениями и «тупиковыми» вопросами

4. Оценка презентации

- ⇒ Контроль достижения целей
- ⇒ Оценка аудитории и Самооценка по результатам презентации
- ⇒ Использование полученного опыта в целях дальнейшего саморазвития

Практическая часть тренинга:

- ⇒ **Синемалогия - просмотр и анализ фрагментов фильма.** В этом случае фильм используется как кейс, на примере которого разбираются примеры успешных и ошибочных стратегий поведения, давая тем самым участникам возможность обучаться самоанализу и способности находить более функциональные решения.
- ⇒ **Индивидуальные упражнения на отработку навыков:**
 - привлечения и удержания внимания аудитории
 - отработку приемов риторики
 - владения невербальными составляющими коммуникации
 - работы со сложными вопросами
- ⇒ **Разработка плана действий по внедрению полученных знаний в ежедневную практику**